



Pfarreirat

Protokoll der Sitzung des Pfarreirates vom 13.06.2023 in St. Marien

Beginn: 19.30 Uhr; Ende: 22.25 Uhr

Anwesende Mitglieder: Pfr. Matthias Brühe, Diakon Rui Wigand, Tanja Angenendt, Thomas Hanisch, Andrea Rösch, Julian Holter, Erika Toth Bernhard Weber, Florian Groth, Luzia Hömberg, Kilian Daske, Johanna Düvel-Frers (bis TOP 9), Nils Thomas (virtuell, bis TOP 9)

Gäste: Stefanie Englisch, Martin Rathmann (bis TOP 8)

Tagesordnungspunkte (TOP)

TOP 1: Protokoll der letzten Sitzung: Offene Aufgaben

TOP 2: Zusammenarbeit und Pfarreirat und Gemeinderäten

TOP 3: Sachausschüsse Ehrenamt und Öffentlichkeitsarbeit

TOP 4: Bericht aus dem Kirchenvorstand

TOP 5: Situation Kirchenmusik

TOP 6: Erstkommunion

TOP 7: Firmung

TOP 8: Pastorkonzept: 6.1 Liturgie und Gottesdienst

TOP 9: Maßnahmenplan des Pastorkonzepts

TOP 10: Wochentagsmessen und Sonntagsmessen

TOP 11: Taufen

TOP 12: Diözesanrat – Neukonstituierung

TOP 13: Seelsorge für queersensible Menschen – Synodaler Weg

TOP 14: Termin für Klausurtag

TOP 15: Gemeindefahrt nach Assisi

Begrüßung durch Pfarrer Matthias Brühe und kurzer geistlicher Impuls von Thomas Hanisch.

Zur Protokollveröffentlichung wird festgelegt, dass Protokolle sehr zeitnah laut § 23 (6) zu veröffentlichen sind:

- Spätestens zwei Wochen nach einer Sitzung soll das Protokoll an die Mitglieder des Pfarreirates verschickt werden.
- Eine Woche lang besteht die Möglichkeit, wesentliche Anmerkungen und Änderungswünsche rückzumelden.
- Anschließend wird spätestens binnen einer Woche das Protokoll durch den Vorstand des Pfarreirates zur Veröffentlichung (Homepage, Aushänge an den Gemeindestandorten) verschickt.

TOP 1: Protokoll der letzten Sitzung: Offene Aufgaben

Änderungswunsch zum letzten Protokoll:

Zu *TOP 4: Bearbeitung Pastorkonzept: 6.8 Jugend* wird angemerkt, dass im Protokoll nicht vermerkt wurde, dass das Pastoralteam einen festen Ansprechpartner für die Jugendarbeit inklusive Stundenumfang zu benennen hat.

Offene Aufgaben:

Zu TOP 8: Gemeindeverbindende Aktivitäten:

PATRONATSFEST – Gottesdienst am 12.08.23, 18.30 Uhr in St. Rita. Einen anschließenden Stehempfang organisieren Frau Rösch und Herr Daske.

PFARREIFEST – Nach längerer Diskussion werden zwei Anträge gestellt.

Antrag: Es gibt in 2023 kein Pfarreifest. Abstimmung: Für den Antrag: 11 Ja-Stimmen, 2 Enthaltungen.

Antrag: Die Pfarreifeste rotieren jährlich mit jeweils einem Gemeindefest kombiniert. 9 Ja-Stimmen, 1 Nein-Stimmen, 3 Enthaltungen.

Die Gemeinderäte sollen bis zur nächsten Pfarreiratssitzung am 7. September mitteilen, ob sie als ausrichtender Standort 2024 zur Verfügung stehen.

TOP 2: Zusammenarbeit und Pfarreirat und Gemeinderäten

Zur verbesserten Kommunikation wird vorgeschlagen, alle Protokolle der Gemeinderäte (gemäß § 11 (6)) und das Protokoll des Pfarreirates (gemäß § 23 (6)) auf der Homepage der Pfarrei zu veröffentlichen. Es wird über personenbezogene Daten und Datenschutz diskutiert.

Es wird angeregt, einen geschützten Bereich auf die Homepage einzurichten, wo alle Protokolle nur für Mitglieder der genannten Gremien einsehbar sind. Die Gemeinden müssen darüber hinaus die Veröffentlichung der Protokolle des Pfarreirates und des Gemeinderates sicherstellen, in dem diese in den Vorräumen der Kirchen ausgehängt werden.

TOP 3: Sachausschüsse Ehrenamt und Öffentlichkeitsarbeit

Die Ideen zur Einrichtung von Sachausschüssen Ehrenamt und Öffentlichkeitsarbeit werden vorgestellt.

Frau Angenendt wird prüfen, ob Mitarbeitende für die Sachausschüsse gefunden werden können. Die Entscheidung über die Bildung der Sachausschüsse wird auf die kommende Sitzung verschoben.

TOP 4: Bericht aus dem Kirchenvorstand

Herr Daske berichtet von der KV-Sitzung vom 11.05.23. U.a. wurde ein Haushaltsplan 2023 erstellt. Außerdem wurden zur Nutzungsüberlassung von Gemeinderäumen neue vertragliche Unterlagen und Regelungen festgelegt. Ferner wurde über den Stand von Baumaßnahmen und den Übergang der Kitas in den Zweckverband berichtet.

Rui Wigand wurde in der letzten Sitzung des Pfarreirates als Vertreter des Pfarreirates in den Kirchenvorstand gewählt. Die Kirchengemeinde hat festgestellt, dass er nicht wählbar war, da er Hauptamtlicher ist. Die Neuwahl wird für die kommende Sitzung des Pfarreirates angesetzt.

TOP 5: Situation Kirchenmusik

Pfarreikirchenmusiker Martin Rathmann verlässt die Pfarrei zu Ende Juni und übernimmt eine neue Aufgabe als Referent für Kirchenmusik im Bereich Pastoral des Erzbistums Berlin und Leiter der C-Ausbildung. Frau Unger-Schmidt, Chorleiterin aus St. Rita, gibt ihre Aufgabe im Sommer ebenfalls ab. Die Aufgaben des Pfarreikirchenmusikers werden von Herrn Rathmann erläutert.

TOP 6: Erstkommunion

Das erste Treffen der Katecheten hat stattgefunden. Das Prozedere bleibt wie bisher. Infos und Termine stehen bereits in den Pfarrnachrichten Ausgabe 3.

TOP 7: Firmung

Der letzte Firmkurs wurde mit der Firmung abgeschlossen.

Am 10.09.23, 11.30 Uhr wird der Auftakt des neuen Firmkurses mit Informationsveranstaltung in St. Rita stattfinden. Der Kurs wird mit einem Alpha-Wochenende beginnen, einen Lambda-Tag beinhalten und mit einem Omega-Wochenende enden. Im Juni 2024 soll die Firmung in St. Rita stattfinden.

Als Idee wird eingebracht, die Firmlinge der Vorjahre mit den neuen Bewerbenden zusammenzubringen und so ggf. auch Firmpatenschaften zu kreieren. Das Thema Liedauswahl beim Firmgottesdienst wird besprochen. Es wird der Vorschlag gemacht, dass ein Kirchenmusiker eine Veranstaltung der Firmlinge begleitet, um Lieder einzuüben.

TOP 8: Pastoralkonzept: 6.1 Liturgie und Gottesdienst

Es wird über den Punkt 6.1 des Pastoralkonzepts gesprochen. Es besteht im Großen und Ganzen kein Handlungsbedarf. Auf das Thema Wochentagsmessen wird in TOP 10 noch näher eingegangen. Die Gottesdienste können noch nicht in allen Senioreneinrichtungen wie gewünscht gefeiert werden. Zu dem Thema soll mit den Gottesdienstbeauftragten gesprochen werden.

TOP 9: Maßnahmenplan des Pastoralkonzepts

Die Maßnahme lfd. Nr. 2 kann für den jetzigen Zeitpunkt als abgeschlossen betrachtet werden. Das Thema Kirchenmusik ist weiterhin mit Punkt 6.5 des Pastoralkonzepts im Blick des Pfarreirates.

TOP 10: Wochentagsmessen und Sonntagsmessen

Ruhestand-Pfarrer Rößner steht nicht mehr zur Verfügung. Dadurch kann aktuell die Wochentagsmesse in St. Joseph nicht gehalten werden. Um zu gewährleisten, dass in allen Kirchen mindestens ein Gottesdienst unter der Woche stattfindet, sollen die Termine der bestehenden Wochentagsmessen punktuell verändert werden (siehe Entwurf von Pfr. Brühe in der Anlage).

Gottesdienste im Humboldt-Krankenhaus können bis Ende des Kirchenjahres zunächst aus organisatorischen Gründen nicht angeboten werden. Über die Notwendigkeit der Angebote in Senioreneinrichtungen wird ebenfalls gesprochen.

Entsprechend § 13 (3j) der Satzung der Gemeinde- und Pfarreiräte sind Ausarbeitung und Beschluss einer Gottesdienstordnung (GDO) für die Pfarrei Aufgabe des Pfarreirates. Ein Umsetzungsvorschlag mit Zeitplan von Herrn Daske zur Erstellung einer GDO für St. Klara wird diskutiert. Dabei soll eine AG die GDO ausarbeiten und dem Pfarreirat zur Beschlussfassung vorlegen. Ziel ist die Einführung einer GDO zum neuen Kirchenjahr (siehe Anlage).

Der Vorschlag wird abgestimmt: Die Werktags- und Sonntagsgottesdienste sollen auf Grundlage des Vorschlages neu bedacht und auf die personelle Situation angepasst werden. Bei einer Enthaltung wird der Vorschlag angenommen.

Herr Daske wird in die AG zur Erstellung der Gottesdienstordnung aus dem Pfarreirat in die AG zur Umsetzung delegiert. Pfr. Brühe wird beauftragt, bis 19.06.23 ein AG-Auftakttreffen ab 10. Juli festzulegen und gleichzeitig die Gemeinderäte und das Seelsorgeteam aufzufordern, jeweils einen Vertreter zu entsenden.

TOP 11: Taufen

Das Pastoralteam sieht es als sinnvoll an, Taufen prioritär in Gemeindegottesdiensten anzubieten. Diakon Wigand erklärt, dass es in vielen Fällen nicht kirchennaher Familien besser ist, mit ihnen auf individuelle Weise eine Nähe in der Vorbereitung und Gestaltung eines Taufgottesdienstes zu schaffen. Viele Familien fühlen sich in der Hl. Messe dabei unwohl und bevorzugen zunehmend einen gesonderten Termin. Auch organisatorische und logistische Aspekte spielen eine große Rolle, da Familienglieder oftmals bundes- bis europaweit anreisen und am Sonntag bereits wieder zurückfahren. Das Pastoralteam hat sich mehrheitlich gegen Sammeltermine bei Taufen in Gottesdiensten entschieden. Es soll weiterhin der Terminwunsch der Taufeltern berücksichtigt werden, dabei aber auf die Möglichkeit der Taufen in Gottesdiensten der Gemeinde hingewiesen werden. Es wird angeregt, dass in den Taufandachten ein bis drei Gemeindemitglieder vertreten sind, die im Namen der Gemeinde ein Taufgeschenk überreichen. Einige Gemeinden praktizieren dies bereits. Pfarrer Brühe wird diesbezüglich die Gemeinderäte anschreiben.

TOP 12: Diözesanrat – Neukonstituierung

Herr Groth ist bereit, die Aufgabe weiterhin zu übernehmen. Als Stellvertreterin stellt sich Frau Rösch zur Verfügung. Der Pfarreirat stimmt diesen Vorschlägen einstimmig zu.

TOP 14: Termin für Klausurtag

Die Abfrage zum Klausurtag-Termin erfolgt per Doodle-Umfrage.

Top 13 und 15 werden auf die kommende Sitzung des Pfarreirats verschoben.

Außerdem soll der TOP „Aus dem Diözesanrat“ auf der Klausurtagung behandelt werden.

Sonstige Anmerkungen:

- Herr Groth bringt das Angebot mit, den Aussendegottesdienst der Sternsinger in St. Klara durchzuführen. Die Idee wird begrüßt. Als Ort wird St. Marien Reinickendorf vorgeschlagen.
- Es wird vorgeschlagen, künftig die Tagesordnungspunkte genauer zu fassen, zu strukturieren und damit Sitzungen kürzer gestalten zu können.

Verteiler: Pfarrer Matthias Brühe, Pfarrer Frank Felgner, Pater Matthias Hecht, Pfarrer Dr. Casimir Nzeh, Diakon Rui Wigand, Ulrike Buschow, Matthias Golla, die Gemeindebüros von St. Bernhard-Allerheiligen, St. Rita, Herz Jesu und St. Marien, die Gemeinderäte von St. Marien Maternitas, Herz Jesu, St. Marien, St. Bernhard-Allerheiligen und St. Rita, Tanja Angenendt, Boris Brand, Remigiusz Cisowski, Johanna Düvel-Frers, Kilian Daske, Florian Groth, Thomas Hanisch, Julian Holter, Luzia Hömberg, Stefanie Englisch, Pastoralreferent Alexander Obst, Andrea Rösch, Damian Sobek, Nils Thomas, Erika Toth, Bernhard Weber

Gez. Kilian Daske, Protokollant

Unterschrift Pfarradministrator Matthias Brühe

